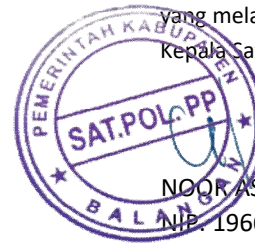


REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya ketenteraman dan Ketertiban Masyarakat	Angka Pelanggaran Ketenteraman dan Ketertiban Umum	22 Kasus	22 Kasus	5 Kasus	177,27%	100%	164.28%	Menggunakan Rumus Menurun

Paringin, 03 April 2023

yang melaporkan  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

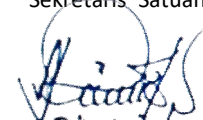


NOOR ASPARIAH, SP. MP  
NIP. 19660613 199802 2 003

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 SEKRETARIS

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja ( Nilai SAKIP)	Akuntabilitas Kinerja (Nilai Sakip)	72,40	72,40	73,60	1.01	78.20	94.12%	

Parangin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja



ARNI, S.Ag. MM  
 NIP. 19681213 198911 1 002

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Dalam satu Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Kegiatan Penangan Trantibum	750 Kegiatan	750 Kegiatan	328 Kegiatan	43.73%	3750	8.75%	Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kepala Bidang Trantibum



HEDY MULYAWAN, M.Pd  
 NIP. 19681205 199002 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KEPALA BIDANG PPUD

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Penegakan Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah Yang di Tegakan	24 Perda	24 Perda	6 Perda	25%	24 Perda	25.00%	Non Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kepala Bidang PPUD



FAISAL NOORHADI, ST  
 NIP. 19830302 200803 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KEPALA BIDANG LINMAS

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 Dokumen	8 Dokumen	2 Dokumen	25%	40 Dokumen	20.00%	Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kepala Bidang Linmas



LUTHFIYADI, S.Sos  
 NIP. 19770715 200501 1 012

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KEPALA BIDANG SDA

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Meningkatnya Jumlah SDM Satpol PP yang Tangguh	Jumlah SDM Satpol PP yang Terdidik dan Terlatih	20 Orang	20 Orang	10 Orang	50%	100%	10.00%	

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kepala Bidang SDA



SYAIFULLAH, S.AP  
 NIP.19711017 200112 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)			
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Kasus Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	23 Kasus	22 Kasus	15 Kasus	68.18	110 Kasus	13,64%	Kumulatif
	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraandalam Teknik Pencegahan Kejahatan Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraandalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraandalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	25%	20 Dokumen	5%	Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
yang melaporkan  
JF POLISI PAMONG PRAJA

  
ANSARI ASTAMI, A.Md  
NIP. 19861221 200904 1 001

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Perda/Perkada kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Perda/Perkada kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha	8 Laporan	8 Klaporan	2 Laporan	25%	40 Laporan	5%	kumulatif
	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	24 Laporan	24 Laporan	6 Laporan	25%	24 Laporan	25.00%	Non Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
yang melaporkan  
JF SATPOL PP



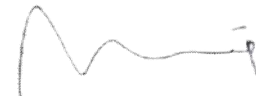
FERDY SYAFRIAWAN, SH  
NIP. 19831007 201001 1 018



REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang	20 Orang	10 Orang	50%	100 Orang	10.00%	

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kepala Bidang SDA



HERLINA AMIANI, S.Sos  
 NIP. 19830713 201001 2 015

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
	tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 Dokumen	8 Dokumen	2 Dokumen	25%	40 Dokumen	20.00%	Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 JF POLISI PAMONG PRAJA



SYAMSUDINNOOR, A.Md  
 NIP. 19720925 199303 1 005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di sampaikan tepat waktu	100%	100%	25%	25.00	100%	25.00%	Non kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan




MILA HAYATI, S.Pd  
 NIP.19800803 200801 2 027

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25%	100%	25%	Non Kumulatif
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25%	100%	25%	Non Kumulatif
3	Terlaksananya Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Waktu Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25%	100%	25%	Non Kumulatif
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25%	100%	25%	Non Kumulatif
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25%	100%	25%	Non Kumulatif

Parangin, 03 April 2023  
yang melaporkan  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
MUSTAFA FAHMI, S.Kom  
NIP. 19850611 201001 1 005

REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA TW I  
 PERJANJIAN KINERJA UNTUK TW I TAHUN 2023  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN  
 KASUBBAG KEUANGAN

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2022	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR	KETERANGAN
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Lancarnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Tahun	1 Tahun	3 Bulan	25%	5 Tahun	5.00%	Kumulatif

Paringin, 03 April 2023  
 yang melaporkan  
 Kasubbag Keuangan



BAMBANG WIJONARKO  
 NIP.19810326 201001 1 007

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : AHLI PERTAMA  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan Patroli Pengaman dan pengawalan pejabat / Tamu Pejabat	Jumlah melakukan kegiatan Patroli Pengaman dan pengawalan pejabat / Tamu Pejabat	480	120	25%
2.	Melaksanakan pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan , Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	Jumlah melaksanakan pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan , Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	60	15	25%
3.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	40	10	25%
4.	Menyusun rencana kegiatan operasional dan pengendalian penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah menyusun rencana kegiatan operasional dan pengendalian penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	450	113	26%
5.	Menghimpun dan mengolah data serta menyajikan informasi penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah menghimpun dan mengolah data serta menyajikan informasi penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	90	23	26%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Ahli Pertama



**LUTHFIYADI. S.Sos**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196706162007011036



**MUHAMMAD RIZALDI S.H**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 199306102022021001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : ANALIS KERJASAMA  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	120	25%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	6	25%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	Jumlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	12	26%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	3	25%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

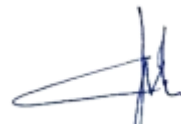
Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban  
Umum



**LUTHEYADI. S.Sos**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196706162007011036

Analisis Kerjasama



**RAHMATULLAH. S.AP**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 198509212006041004

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	120	25%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	6	25%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	JUmlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	12	26%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	3	25%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban  
Umum



**LUTHEIYADI. S.Sos**

Pembina (IV/A)

NIP. 196706162007011036

Pengadministrasi Umum



**AHMAD FAUZI**

Penata Muda (III/a)

NIP. 196704152007011041



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	120	25%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	6	25%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	JUmlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	12	26.09%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	3	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban  
Umum



**LUTHIYADI. S.Sos**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196706162007011036

Pengadministrasi Umum



**WAHYUDINOR**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 197905112006041019

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah melakukan kegiatan patroli pengamanan dan pengawalan pejabat serta pengawalan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	480	120	25%
2.	Melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah melaksanakan kegiatan langsung ke lapangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat	24	6	25%
3.	Menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	Jumlah menghadiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya	46	12	26%
4.	Menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	Jumlah menyampaikan laporan kegiatan operasional patroli pengamanan dan pengawalan pejabat	12	3	25%
5.	Menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	Jumlah menerima hasil evaluasi kinerja dari atasan	1	0	0%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban  
Umum



**LUTHEIYADI. S. Sos**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196706162007011036

Pengadministrasi Umum



**ZAINAL MURSALIN**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 197203032006041012

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : AHLI PERTAMA  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun dokumen hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah menyusun dokumen hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	90	23	26%
2.	Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis kerja	Jumlah menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis kerja	50	13	26%
3.	Menyiapkan bahan, menyusun rencana operasi, menyiapkan personil serta sarana dan prasarana operasi yustisi	Jumlah menyiapkan bahan, menyusun rencana operasi, menyiapkan personil serta sarana dan prasarana operasi yustisi	80	20	25%
4.	Menghimpun dan mengolah data tentang peraturan perundang-undangan tentang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Jumlah menghimpun dan mengolah data tentang peraturan perundang-undangan tentang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	45	12	27%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum



**LUTHFIYADI. S.Sos**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196706162007011036

Ahli Pertama



**NINA RAHMAIDA .S.I.P**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 199604262022022003

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah  
JFT/JFU  
PERIODE  
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
: AHLI PERTAMA  
: TRIWULAN 1  
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyuluhan produk hukum daerah	Jumlah menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyuluhan produk hukum daerah	15	4	27%
2.	Melaksanakan sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah melaksanakan sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati/Wali Kota	25	7	28%
3.	Menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyidikan pelanggaran Peraturan Daerah.	Jumlah menyusun program dan petunjuk teknis, membina, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan penyidikan pelanggaran Peraturan Daerah.	12	3	25%
4.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	20	5	25%
5.	Melakukan pelaksanaan sosialisasi Penegakan Perda / Perkada kepada Masyarakat / Kelompok Masyarakat / Pelaku Usaha	Jumlah melakukan pelaksanaan sosialisasi Penegakan Perda / Perkada kepada Masyarakat / Kelompok Masyarakat / Pelaku Usaha	25	7	28%

Kepala Bidang Penegakan Peraturan  
Perundang-Undangan Daerah

  
**FAISAL NOORHADI, ST**

Pembina (IV/A)

NIP. 198303022008031001

Paringin, 03 April 2023

Ahli Pertama

  
**DEKY FREMMUZAR, S.H**

Penata Muda (III/a)

NIP. 199808132022021001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik jadwal kegiatan Bidang Perda	Jumlah mengetik jadwal kegiatan Bidang Perda	12	3	25%
2.	Menjalankan kegiatan pengawasan, penertiban dan penindakan Bidang Perda	Jumlah menjalankan kegiatan pengawasan, penertiban dan penindakan Bidang Perda	144	36	25%
3.	Melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	Jumlah melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	12	3	25%
4.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	12	3	25%
5.	Menyampaikan hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi atasan	Jumlah menyampaikan hasil kerja bawahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi atasan	12	3	25%
6.	Menyampaikan kegiatan Bidang Perda	Jumlah menyampaikan kegiatan Bidang Perda	144	36	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan  
Perundang-Undangan Daerah

Analisis Penyidikan

  
**FAISAL NOORHADI ST**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 198303022008031001

  
**RAHMADI S. Sos**  
Penata (III/c)  
NIP. 196708111986021001

## PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menjalankan operasi kegiatan pengawasan, Penindakan dan Penertiban	Jumlah operasi kegiatan pengawasan, penindakan dan penertiban	132	33	25%
2.	Menyampaikan laporan hasil kegiatan bidang Perda	Jumlah laporan hasil kegiatan bidang Perda	144	36	25%
3.	Menjalankan giat gabungan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	Jumlah giat gabungan bersama TNI, Polri dan mitra kerja lainnya	12	3	25%
4.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah rapat internal Satpol PP	12	3	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan  
Perundang-Undangan Daerah

Pengadministrasi Umum

  
**FAISAL NOORHADI. ST**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 198303022008031001

  
**SAMAN**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 196804302006041011

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	Jumlah melaksanakan surat tugas patroli, pengamanan dan pengawalan pejabat serta patroli bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	480	120	25%
2.	Melaksanakan pengawasan ke lapangan terkait kegiatan perda	Jumlah melaksanakan pengawasan ke lapangan terkait kegiatan perda	30	8	27%
3.	Mengahdiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah mengahdiri rapat-rapat internal Satpol PP dan acara resmi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	48	12	25%
4.	Menerima evaluasi kinerja oleh atasan	Jumlah menerima evaluasi kinerja oleh atasan	1	0	0%
	Melaporkan hasil kegiatan kerjasama sebagai bahan evaluasi oleh atasan sebagai bahan masukan	Jumlah melaporkan hasil kegiatan kerjasama sebagai bahan evaluasi oleh atasan sebagai bahan masukan	12	3	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan  
Perundang-Undangan Daerah

Pengadministrasi Umum

  
**FAISAL NOORHADI. ST**

Pembina (IV/A)  
NIP. 198303022008031001

  
**AHMAD YAZID**

Penata Muda (III/a)  
NIP. 196708202007011036

## PENGUKURAN KINERJA


Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik jadwal kegiatan	Jumlah mengetik jadwal kegiatan	12	3	25%
2.	Menjalankan kegiatan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan sesuai dengan rencana	Jumlah menjalankan kegiatan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan sesuai dengan rencana	132	33	25%
3.	Menyampaikan hasil kegiatan kerja Perda	Jumlah menyampaikan hasil kegiatan kerja Perda	144	36	25%
4.	Melaksanakan giat gabungan bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	Jumlah melaksanakan giat gabungan bersama TNI, POLRI dan mitra kerja lainnya.	12	3	25%
5.	Menghadiri rapat internal Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Satpol PP	12	3	25%
6.	Melaksanakan/menghadiri rapat koordinasi dengan mitra kerja lainnya	Jumlah melaksanakan/menghadiri rapat koordinasi dengan mitra kerja lainnya	12	3	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Penegakan Peraturan  
Perundang-Undangan Daerah

Pengadministrasi Umum

  
**FAISAL NOORHADI, ST**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 198303022008031001

  
**AKHMAD BAYUNI**  
Pengatur (II/c)  
NIP. 197012022007011015



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah  
JFT/JFU  
PERIODE  
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
: PENGADMINISTRASI UMUM  
: TRIWULAN 1  
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	Jumlah melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	14	4	29%
2.	Menghadiri rapat internal Pol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Pol PP	175	44	25%
3.	Merencanakan dan menentukan E-Kinerja	Jumlah merencanakan dan menentukan E-Kinerja	54	14	26%
4.	Merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	Jumlah merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	17	5	29%
5.	Melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	9	3	33%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Sumber  
Daya Aparatur



**SYAIFULLAH.SP**

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Pengadministrasi Umum



**LILIANSYAH**

Penata Muda Tingkat 1 (III/b)

NIP. 196712311988031045

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah  
JFT/JFU  
PERIODE  
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
: PENGADMINISTRASI UMUM  
: TRIWULAN 1  
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi	Jumlah terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi	10	3	30%
2.	Melaksanakan rapat internal dan eksternal	Jumlah melaksanakan rapat internal dan eksternal	120	30	25%
3.	Melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan, pembinaan, motivasi dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan, pembinaan, motivasi dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	50	13	26%
4.	Melaksanakan Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ditingkatkan Kapasitasnya	Jumlah melaksanakan Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ditingkatkan Kapasitasnya	20	5	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Sumber  
Daya Aparatur



**SYAIFULLAH.SP**

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Ahli Pertama



**M. IKHWAN RIZANI.S.H**

Penata Muda (III/a)

NIP. 199512192022021001

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah  
JFT/JFU  
PERIODE  
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
: PENGADMINISTRASI UMUM  
: TRIWULAN 1  
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	Jumlah melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	14	4	29%
2.	Menghadiri rapat internal Pol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Pol PP	175	44	25%
3.	Merencanakan dan menentukan E-Kinerja	Jumlah merencanakan dan menentukan E-Kinerja	54	14	26%
4.	Merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	Jumlah merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	17	5	29%
5.	Melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	9	3	33%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Sumber  
Daya Aparatur



**SYAIFULLAH.SP**

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Pengadministrasi Umum



**EDY ERMANSYAH**

Penata Muda (III/a)

NIP. 198607072006041004

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah  
JFT/JFU  
PERIODE  
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
: PENGADMINISTRASI UMUM  
: TRIWULAN 1  
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	Jumlah melaksanakan tugas umum Satpol PP dan pembinaan disiplin Anggota Satpol PP	14	4	29%
2.	Menghadiri rapat internal Pol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Pol PP	175	44	25%
3.	Merencanakan dan menentukan E-Kinerja	Jumlah merencanakan dan menentukan E-Kinerja	54	14	26%
4.	Merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	Jumlah merencanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan anggota untuk meningkatkan sumber daya aparatur	17	5	29%
5.	Melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan program kegiatan pelaksanaan, pembinaan dan pemecahan permasalahan terkait pelaksanaan tugas	9	3	33%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Bidang Sumber  
Daya Aparatur



**SYAIFULLAH.SP**

Pembina (IV/A)

NIP. 197110172001121001

Pengadministrasi Umum



**FAHRIANTO**

Penata Muda (III/a)

NIP. 197203102006041015

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban seksi Satlinmas	Jumlah mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban seksi Satlinmas	60	15	25%
2.	Mengetik laporan serta melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah mengetik laporan serta melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	90	23	26%
3.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	30	8	27%
4.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan rapatrapat internal Satpol PP dan Internal bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan rapatrapat internal Satpol PP dan Internal bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	100	25	25%
5.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	14	4	29%
6.	Mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	Jumlah mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	90	23	26%
7.	Mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	Jumlah mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	12	3	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Pelindungan Masyarakat

Pengadministrasi Umum

  
**DRS. HEDY MULYAWAN .M.PD**

Pembina (IV/A)  
NIP. 196812051990021001

  
**AKHMAD RIYANTO**

Penata Muda (III/a)  
NIP. 198302122007011006

Perangkat Daerah  
JFT/JFU  
PERIODE  
TAHUN

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
: PENGADMINISTRASI UMUM  
: TRIWULAN 3  
2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	40	10	25%
2.	Mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	Jumlah mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	20	5	25%
3.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	70	18	26%
4.	Melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	90	23	26%
5.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	20	5	25%
6.	Mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	Jumlah mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	80	20	25%
7.	Mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	Jumlah mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	2	0	0%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Pelindungan Masyarakat

**DRS. HEDY MULYAWAN .M.PD**

Pembina (IV/A)

NIP. 196812051990021001

Pengadministrasi Umum

**DADANG SUHERMANTO**

Penata Muda (III/a)

NIP. 197003242006041005

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah mengetik laporan dan melaksanakan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	90	23	26%
2.	Mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	Jumlah mengetik laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban Bidang Linmas	20	5	25%
3.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan pembinaan Satlinmas ke Desa- Desa dalam rangka monitoring dan pendampingan Satlinmas Siaga	20	5	25%
4.	Melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat internal Satpol PP dan internal Bidang Linmas dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	90	23	26%
5.	Menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	Jumlah menyiapkan pengadministrasian dan melaksanakan kegiatan Peningkatan Kegiatan Sumber Daya Manusia bagi anggota Satlinmas Kabupaten Balangan	12	3	25%
6.	Mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	Jumlah mengetik, mengarsipkan, mendisposisikan pengadministrasian surat menyurat bidang Linmas sesuai tugas dan fungsi	90	23	26%
7.	Mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	Jumlah mengetik laporan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai perintah atasan	10	3	30%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Pelindungan Masyarakat

Pengadministrasi Umum

  
**DRS. HEDY MULYAWAN .M.PD**

Pembina (IV/A)

NIP. 196812051990021001

  
**ABDUL KADIR**

Pengatur (II/c)

NIP. 196805162007011030

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	Jumlah melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Satpol PP serta perintah atasan	48	12	25%
2.	Menyusun laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban anggaran	Jumlah menyusun laporan serta rencana kegiatan dan pelaksanaan anggaran serta surat pertanggung jawaban anggaran	36	9	25%
3.	Melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	60	15	25%
4.	Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah menyusun laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsi	40	10	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan



**MILA HAYATI. S.Pd**  
Penata (III/C)  
NIP. 198008032008012027

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran



**DODY IRAWAN. S.Sos. MM**  
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)  
NIP. 198701252006041004



## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	Jumlah melaksanakan rapat-rapat intern Satpol PP dan intern bidang dan pertemuan lainnya sesuai bidang tugas dan disposisi pimpinan	30	8	27%
2.	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan Rentra sesuai topuksi	Jumlah menyiapkan bahan dan menyusun laporan Rentra sesuai topuksi	1	0	0%
3.	Menyiapkan bahan dan menyusun Renja murni dan perubahan	Jumlah menyiapkan bahan dan menyusun Renja murni dan perubahan	2	0	0%
4.	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan sakip	Jumlah menyiapkan bahan dan menyusun laporan sakip	1	0	0%
5.	Menyusun laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dan menyusun laporan pelaksana kegiatan	Jumlah menyusun laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dan menyusun laporan pelaksana kegiatan	12	3	25%
6.	Mengumpulkan bahan laporan lakip	Jumlah mengumpulkan bahan laporan lakip	30	8	27%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

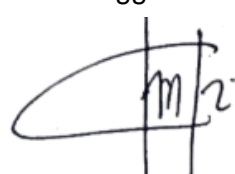


**MILA HAYATI, S.Pd**

Penata (III/C)

NIP. 198008032008012027

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran



**YUSFI NOOR AFYUDIN, S.Pi**

Penata Muda Tingkat 1 (III/b)

NIP. 198010162007011006

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menghimpun dan menyiapkan bahan rencana kebutuhan barang unit (RKBU), rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit (RKPBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU)	Jumlah menghimpun dan menyiapkan bahan rencana kebutuhan barang unit (RKBU), rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit (RKPBU) dan rencana tahunan barang unit (RTBU)	120	30	25%
2.	Mencatat daftar pengadaan barang inventaris dan barang habis pakai	Jumlah mencatat daftar pengadaan barang inventaris dan barang habis pakai	125	32	26%
3.	Mencatat barang di kartu inventaris barang (KIB, A,B,C,D,E,F)	Jumlah mencatat barang di kartu inventaris barang (KIB, A,B,C,D,E,F)	75	19	26%
4.	Mencatat barang inventaris	Jumlah mencatat barang inventaris	60	15	25%
5.	Membuat laporan asset SKPD, triwulan, semesteran dan tahunan	Jumlah membuat laporan asset SKPD, triwulan, semesteran dan tahunan	15	4	26%
6.	Menjalankan teknis kegiatan umum	Jumlah menjalankan teknis kegiatan umum	40	10	25%
7.	Mencatat barang ke dalam kartu inventaris ruangan (KIR)	Jumlah mencatat barang ke dalam kartu inventaris ruangan (KIR)	35	9	26%
8.	Menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	30	8	26%
9.	Mengusulkan status penggunaan barang milik daerah	Jumlah mengusulkan status penggunaan barang milik daerah	50	13	26%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**MUSTAFA FAHMI. S.Kom**  
Penata (III/C)  
NIP. 198506112010011015

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

**HENDRI RIFANI. S.AP**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 198206072007011006

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : BENDAHARA  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menghadiri rapat internal dan rapat lainnya sesuai topuks	Jumlah menghadiri rapat internal dan rapat lainnya sesuai topuks	50	13	26%
2.	Menyusun bahan rekon dan GU	Jumlah menyusun bahan rekon dan GU	3	1	26%
3.	Melaksanakan pencairan gaji PNS, gaji ke 13, TPP dan gaji non PNS	Jumlah melaksanakan pencairan gaji PNS, gaji ke 13, TPP dan gaji non PNS	5	2	25%
4.	Membubuhkan tandatangan di SPJ	Jumlah membubuhkan tandatangan di SPJ	46	12	26%
5.	Identifikasi SPJ keuangan yang masuk	Jumlah identifikasi SPJ keuangan yang masuk	500	125	25%
6.	Pengelolaan laporan keuangan tepat waktu	Jumlah pengelolaan laporan keuangan tepat waktu	20	5	25%
7.	Melakukan inventaris surat berharga	Jumlah melakukan inventaris surat berharga	50	13	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**BAMBANG WIJONARKO .S.Sos**

Penata Tingkat 1 (III/D)  
NIP. 198103262010011007

Bendahara

  
**M. NOOR IFANSYAH .SE**

Penata Muda (III/a)  
NIP. 198604292020121006

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PENGADMINISTRASI UMUM  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	450	113	26%
2.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar	Jumlah menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar	450	113	26%
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian.	60	15	25%
4.	Menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	Jumlah menghadiri rapat internal Dinas Satpol PP	30	8	26%

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



**MUSTAFA FAHMI S. Kom**  
Penata (III/C)  
NIP. 198506112010011015

Paringin, 03 April 2023

Pengadministrasi Umum



**HADI WIRANTO**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 198305102007011003

**PENGUKURAN KINERJA**


Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
JFT/JFU : PETUGAS PENGGANDAAN  
PERIODE : TRIWULAN 1  
TAHUN : 2023


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mencatat dan memberi penomoran SPJ	Jumlah mencatat dan memberi penomoran SPJ	1200	300	25%
2.	Menyimpan dokumen dan surat beharga sesuai jenisnya	Jumlah menyimpan dokumen dan surat beharga sesuai jenisnya	24	6	25%
3.	Menghadiri rapat internal dan rapat lainnya	Jumlah menghadiri rapat internal dan rapat lainnya	48	12	25%
4.	Menggandakan surat beharga lainnya	Jumlah menggandakan surat beharga lainnya	120	30	25%

Paringin, 03 April 2023

Kepala Sub Bagian Keuangan

Petugas Pengandaan

  
**BAMBANG WIJONARKO .S.Sos**  
Penata Tingkat 1 (III/D)  
NIP. 198103262010011007

  
**MISBAH**  
Pengatur Muda (II/a)  
NIP. 197705062014061005